

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №4»

301 840, Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого Восстания, дом 16
телефон (48741) 65280, тел/факс (48741) 66177



Утверждаю:
Директор МКОУ «ЦО №4»
Т.Н. Бирюкова
Приказ № 75 от 31.08.2015 г.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

Положение
о добровольных благотворительных пожертвованиях родителей (законных
представителей) детей, обучающихся в муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении «Центр образования №4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о добровольных благотворительных пожертвованиях родителей (законных представителей) обучающихся в МКОУ «ЦО №4» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 г. № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования №4».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц для муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования №4». (далее Центр).

1.3. Основными источниками финансирования учреждения являются: областной бюджет, бюджет муниципального образования г.Ефремов. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из основных источников финансирования.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями добровольных благотворительных пожертвований являются содействие родителей (законных представителей) улучшению условий обучения и воспитания обучающихся, бескорыстная помощь в финансировании статей расходов учреждения, не обеспеченных в рамках государственного и муниципального финансирования.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они определяются администрацией учреждения по согласованию с Управляющим советом центра и могут быть направлены на:

- реализацию концепции развития центра;
- организацию образовательных программ центра;
- улучшение материально-технического обеспечения центра;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение различных мероприятий;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для уроков труда, наглядные пособия, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления школы, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи имущества, денежных средств, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.5. Пожертвования в виде наличных денежных средств передаются физическими лицами ответственному лицу назначенному Управляющим советом, пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи путем перечислений на расчетный счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет Управляющий совет школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.2. Смета расходов добровольных пожертвований составляется администрацией центра с учетом:

- программы развития центра;
- образовательных программ;
- плана работы центра на год;
- заявка на финансовое и материально-техническое обеспечение центра.

4.3. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию администрации центра с Управляющим советом.

4.4. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) учащихся согласовывается Управляющим советом на первом заседании в начале учебного года и утверждается директором центра.

4.5. Размеры добровольных пожертвований определяются с учетом пожеланий и предложений родителей, представителей администрации центра.

4.6. Размер добровольных пожертвований утверждается Управляющим советом. Решение Управляющего совета центра вывешивается на информационный щит для ознакомления всеми участниками образовательного процесса.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ

5.1. Управляющим советом центра осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями.

5.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

5.3. Администрация центра и Управляющий совет обязаны не реже одного раза в год отчитываться о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

5.4. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Управляющим советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания.