Принято Педагогическим советом:
МКОУ «ЦО № 4»
Протокол № 1
от «28» августа 2015 год

Утверждаю:
Директор МКОУ «ЦО № 4»
_____ Бирюкова Т.Н.
Приказ от 31.08. 2015г. № 75

Положение
о музее (мини-музее) Структурного подразделения № 2 МКОУ «ЦО № 4»

1.Общие положения

1. При разработке данного Положения использованы следующие нормативно – правовые документы: закон «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, приказ № 418 от 17.07.2008 «О совершенствовании системы развития музеев. Примерное положение о музее», Устав МКОУ «ЦО № 4».
2. Музей Структурного подразделения № 2 МКОУ «ЦО № 4» – это один из эффективных социальных институтов образовательно-культурного пространства, где воспитаннику можно прикоснуться к разнообразным духовным, культурным, историческим, техническим достижениям и находкам человечества.
3. Музей Структурное подразделение № 2 МКОУ «ЦО № 4» позволяет комплексно решать вопросы воспитания, обучения, развития и духовно-нравственного оздоровления воспитанников на основе создания педагогически целесообразно-организованной развивающей образовательной среды. Это среда – не только организация экскурсий, но и собирание, изучение, исследование музейных предметов, артифактов в процессе совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников).

2. Цели и задачи музея (мини-музея)
Структурного подразделения № 2 МКОУ «ЦО № 4»

Цель: создание развивающей образовательной среды как средство формирования разносторонней развитой личности воспитанника- социально активного россиянина.
Задачи:
- поиск, собирание и создание материальных объектов (музейных экспозиций, экспонатов, предметов, макетов и др.) в процессе совместной проектной, исследовательской деятельности детей, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- создание интегрированного социально-культурного развивающего образовательного пространства общего и дополнительного образования; - интегрирование предметной среды музея, в котором дошкольники
осваивают окружающий мир средствами и формами музейной педагогики; - опытно-экспериментальная проверка содержания форм и методов деятельности музея Структурное

подразделение № 2 МКОУ «ЦО № 4», моделирующих духовно-нравственное, интеллектуальное, творческое и физическое развитие ребенка.

3. Основные направления, содержание, формы и методы деятельности музея:

- работа с фондом музея – включает сбор, систематизацию, хранение и демонстрацию экспонатов фонда по разделам музейной экспозиции;
- основные формы и методы деятельности:

- Совместная деятельность педагогов с воспитанниками и их родителями (законными представителями), родственниками, ветеранами по сбору музейных экспонатов и предметов;
- Работа с краеведческим, литературными, информационными и научными источниками, с архивным материалом, опрос и анкетирование родителей (законных представителей) и других;
- Просветительская (образовательная) деятельность музея включает разработку и проведение разнообразных образовательных форм деятельности с дошкольниками (непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность, взаимодействие с семьями, экскурсии, викторины, конкурсы и др.)
- Информационно-аналитическая деятельность музея включает – оформление стендов, витрин, выставок различной тематики, выпуск газет, создание видеофильмов, сайт музея;
- Общественно-полезная деятельность музея: это реставрация музейных экспонатов, создание макетов, изготовление предметов, поделок и других наглядных материалов.

4. Педагогические технологии, используемые в работе музея (мини-музея) Структурное подразделение № 2 МКОУ «ЦО № 4»

- технология проектного обучения;
-технология учебно-исследовательского обучения;
- технология личностно-ориентированного образования;
- методика коллективной творческой деятельности.

5. Развитие музейной экспозиции

1. Сохранение имеющихся коллекций и разделов экспозиции музея и пополнение их новыми предметами и экспонатами.
2. Формирование новых разделов мини-музея.

6. Научно-методическое, программное обеспечение

1. Создание силами педагогов Структурное подразделение № 2 МКОУ «ЦО № 4» методического обеспечения и сопровождения музейных форм образовательной деятельности (разработка перспективных планов, проектов, занятий, праздников, экскурсий и развлечений и т.д.).
2. Создание специализированной методической библиотеки, объединяющей фонды методической литературы и собственных разработок педагогов, использования его фондов в образовательном процессе.
3. Использование возможностей музея Структурное подразделение № 2 МКОУ «ЦО № 4» в образовательной деятельности, обмен опытом.
4. Вовлечение воспитанников и их родителей (законных представителей) в деятельность музея через непосредственное участие в органах самоуправления в деятельности музея; участие в городских, областных, всероссийских конкурсах по направлениям деятельности музея.

7. Управленческий компонент

1. Разработка приказов и распоряжений, касающихся деятельности музея;
2. Заключение договоров с другими общественными организациями (учреждениями науки, культуры, музеями) для осуществления научно-методического, краеведческого и

творческого взаимодействия с целью оказания методической помощи.

8. Ожидаемые результаты

1. Музей обеспечивает межпредметную интеграцию знаний;
2. Обеспечивает формирование предметных и межпредметных связей
3. Позволяет применять теоретические знания в практической деятельности, умение анализировать, ставить цель, планировать, проектировать, продуктивно действовать и принимать решения.
4. Музей обеспечивает свободный выбор видов деятельности, в процессе которых формируются и развиваются коммуникативные способности.
5. Родители приобретают психолого-педагогические знания по разделам экспозиций, больше узнают о своем ребенке, улучшаются взаимоотношения между родителями-детьми-педагогами.
6. Повышается престиж Структурное подразделение № 2 МКОУ «ЦО № 4» в среде родителей.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 3 (три)
листа (ов)
Директор
_____ Бирюкова Т.Н.

Прошнуровано,
пронумеровано и скре
печатью 3 (три)
листа (ов)
Директор
МКОУ «ЦО № 4» Бирюков

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 3 (три)
листа (ов)
Директор
_____ Бирюкова Т.Н.